



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

---

## PROTOCOLO DO PREGÃO PRESENCIAL 03/15

SOLICITAMOS QUE PARA EFEITO DE CONTROLE NOS SEJA TRANSMITIDO VIA FAX OU E-MAIL OS DADOS ABAIXO:

**EMPRESA –**

**ENDEREÇO -**

**CIDADE –**

**TELEFONE –**

**CONTATO-**

**E-MAIL -**

**FAX (XX15) 3363-8818**

**E-MAIL [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)**

**OBS: CASO NÃO SEJA ENVIADO O PROTOCOLO DE RETIRADA DO EDITAL DEVIDAMENTE PREENCHIDO..... NÃO SERÁ INFORMADO SOBRE QUALQUER ALTERAÇÃO DO MESMO.**

**TODAS AS DÚVIDAS REFERENTE AO EDITAL DEVERÃO SER PROTOCOLADAS NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

---

# **EDITAL**

  

# **PREGÃO**

  

# **PRESENCIAL**

  

# **Nº. 03/15**

**OBJETO: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO E ASSENTOS NO GABINETE E SALA DE REUNIÃO PAÇO MUNICIPAL**



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## **COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES NA MODALIDADE DE PREGÃO**

INOBTANTE A PLENA VIABILIDADE DE AUTO APLICAÇÃO DO DISPOSTO NO ART. 7º<sup>1</sup> DA LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002<sup>2</sup>, A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA, ATRAVÉS DE SEU(UA) PREGOEIRO(A), VÊM TRAZER AO CONHECIMENTO DE QUEM INTERESSAR POSSA, QUE NÃO HESITARÁ EM DECIDIR PENALIZAR OS PREGOANTES QUE DESCUMPRAM O PACTUADO NESTE EDITAL DE CONVOCAÇÃO.

COMO DE PRAXE, NO CASO DE INOBSERVÂNCIA DAS REGRAS LEGAIS, A PREFEITURA DE BOITUVA SE PRONUNCIARÁ COM CLAREZA E PRECISÃO NO SENTIDO DE APLICAR MULTAS, SUSPENDER e IMPEDIR EMPRESAS DE PARTICIPAREM DE CERTAMES LICITATÓRIOS.

DESSE MODO, TAMBÉM CUMPRE INFORMAR QUE A INOBSERVÂNCIA DAS FORMALIDADES EDITALÍCIAS ACARRETERÁ NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES APLICÁVEIS À ESPÉCIE A TODOS QUE DE ALGUM MODO CONCORRAM PARA O DESCUMPRIMENTO DESSAS NORMAS LEGAIS, SENDO-LHES IMPUTADA DIRETAMENTE A RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA, CIVIL E CRIMINAL, SEM PREJUÍZO DAS DEMAIS COMINAÇÕES CABÍVEIS, NA CONFORMIDADE COM O QUE PRECEITUA A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.

SENDO ASSIM, SOLICITAMOS QUE OS PREGOANTES INTERESSADOS APRESENTEM SUAS PROPOSTAS E LANCES DE FORMA CONSCIENTE, COM A CERTEZA DE QUE PODERÃO ENTREGAR O OBJETO DA FORMA COMO FOI PEDIDO NO EDITAL E DENTRO DOS PRAZOS, PREÇOS E PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS.

VALE LEMBRAR AINDA QUE OS PEDIDOS DE RECOMPOSIÇÃO OU REALINHAMENTO DE PREÇOS SÃO EXCEÇÕES À REGRA, APLICÁVEIS EXCLUSIVAMENTE EM SITUAÇÕES EXCEPCIONALÍSSIMAS, E SOMENTE SERÃO DEFERIDOS SE ESTIVEREM EM TOTAL CONSONÂNCIA COM A LEI.

RATIFICAMOS, POIS, A CONDIÇÃO OBRIGATÓRIA E INDISPENSÁVEL DE QUE AS PROPOSTAS SEJAM EFETIVADAS DE FORMA SÉRIA, CONSCIENTE, FIRME, CONCRETA E EXEQUÍVEL, VISANDO EVITAR TRANSTORNOS DE MAIOR MONTA, TANTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COMO PARA OS PREGOANTES EM GERAL.

**Edson José Marcusso**  
Prefeito Municipal

1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

2 - Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 03/15 EDITAL 03/15**

**Critério para Julgamento: Menor Preço Global**  
**Data de Abertura: 27.02.2015**  
**Horário da Entrega dos Envelopes: 09h00min**  
**Horário da Abertura dos Envelopes: 09h05min**

### **PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Boituva torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que se encontra aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PP 03/15**, que objetiva o **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO E ASSENTOS GABINETE E SALA DE REUNIÃO NO PAÇO MUNICIPAL**, conforme especificações contidas no Anexo I do presente Edital.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** e será processado na conformidade do disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Municipal nº 1.609/2007, na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e, subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, e das condições estabelecidas neste edital e nos seguintes anexos que o integram:

**Anexo I - Especificação do Objeto**

**Anexo II - Minuta de Credenciamento**

**Anexo III - Minuta de Declaração de Habilitação Prévia**

**Anexo III "A" – Minuta de Declaração de Atendimento às Exigências de Habilitação Prévia Específica para Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).**

**Anexo IV – Minuta de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

**Anexo V - Minuta de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente**

**Anexo VI – Minuta de Contrato**

**Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação**

**Anexo VIII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

**Anexo IX - Modelo de Proposta de Preços**

### **1 – DAS INFORMAÇÕES**

**1.1.** As propostas e os documentos dos interessados serão recebidos na Sessão Pública do Pregão Presencial, que ocorrerá na Prefeitura de Boituva, no Departamento de Licitações sito à Avenida Tancredo Neves nº 1 – Centro, Boituva/SP CEP 18550-000, às **09h00min do dia 27.02.2015**, ou, previamente, no mesmo Departamento, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, em dias úteis.



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

**1.2. Até dois dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o Pregão desde que arguidas por escrito e tempestivamente protocoladas no Departamento de Licitações sito à Avenida Tancredo Neves nº 1 – Centro, BOITUVA/SP, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h30min as 11h30min e das 13h00min às 17h00min.**

**1.3. As respostas do Pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito, e encaminhadas a todos os adquirentes do Edital, bem assim afixadas no Quadro de Avisos da Prefeitura de Boituva para ciência de quaisquer outros interessados.**

**1.4. Quando o questionamento implicar alteração de condição básica da licitação, o Edital será revisto e o prazo de apresentação das propostas será reaberto.**

**1.5. A quantidade do objeto poderá ser alterada para mais ou para menos até o limite de 25% (vinte e cinco inteiros por cento), a exclusivo critério da Prefeitura, de acordo com o artigo 65, parágrafo 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores.**

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1. Poderão participar deste Pregão todas as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências de credenciamento e de habilitação.**

**2.2. Estará impedida de participar a empresa que:**

**2.2.1. Esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;**

**2.2.2. Tiver registrado no seu contrato social atividade incompatível com o objeto deste Pregão.**

## **3 – DO CREDENCIAMENTO**

**3.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.**

**3.2. Os interessados, ou seus representantes legais, deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do Pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas, dar lances verbais, e para a prática de todos os demais atos do certame, conforme modelo constante no Anexo II do Edital.**

**3.3. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

**3.3.1. Tratando-se de representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.3.2. Tratando-se de procurador**, a procuração por instrumento público ou particular com reconhecimento de firma, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no item 3.3.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**3.4. A licitante deverá apresentar fora dos envelopes de Proposta e Habilitação, o Credenciamento, a Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação (Anexos II e III ou III “A”), sob pena de desconsideração da proposta.**

## **4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em 02 envelopes fechados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

À PREFEITURA DE BOITUVA  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 03/15  
OBJETO: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIARIO E  
ASSENTOS GABINETE E SALA DE REUNIÃO NO PAÇO MUNICIPAL  
ENVELOPE 01  PROPOSTA DE PREÇOS  
LICITANTE: \_\_\_\_\_

À PREFEITURA DE BOITUVA  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 03/15  
OBJETO: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIARIO E  
ASSENTOS GABINETE E SALA DE REUNIÃO NO PAÇO MUNICIPAL  
ENVELOPE 02  DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
LICITANTE: \_\_\_\_\_

4.2. Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, postal, por meio eletrônico ou similar.

4.2.1. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

4.3. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o Órgão da licitação, observadas as prescrições de legislação específica.

## 5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

### 5.1. A Proposta de Preços, conforme modelo do Anexo IX, compreenderá:

5.1.1. A proposta propriamente dita, digitada com clareza, em uma via, sem emendas ou rasuras, em papel timbrado da licitante ou impresso por processo eletrônico, **contendo o preenchimento obrigatório da marca, o valor unitário e total de cada item, bem como o valor total da proposta** com a indicação do número desta licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

5.1.2. Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos para atendimento do objeto, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

5.1.3. As propostas deverão contemplar todas as despesas incidentes, tais como encargos diretos e indiretos, impostos, taxas etc., sob pena de desclassificação da licitante.

5.1.4. O **Prazo de Validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias**, contados da abertura do envelope nº 01 - "Proposta de Preços";

5.1.5. **Condições de Pagamento:** Os pagamentos serão efetuados pela Divisão de tesouraria mediante **apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT 162 de 29/12/2008 do estado de São Paulo; art. 7º III, "a" Portaria CAT 162/08, com Redação dada pelas Portarias CAT 179/09 de 01/09/2009 e 184/10 de 30/11/2010)** comprovante de serviços realizados e comprovação de quitação com o INSS e FGTS, tanto quanto aos funcionários da licitante envolvidas na execução do objeto, em **15 (quinze) dias**, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devendo a **CONTRATADA** providenciar a indicação do número da conta corrente e número e endereço da agência bancária, para fins de depósito para pagamento.



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

**5.1.6.** Local de entrega do objeto: **A entrega e instalação dos objetos do presente certame deverá ser no Paço Municipal.**

**5.1.7.** Prazo de entrega do objeto: **A entrega do objeto deste certame deverá ser feita após a solicitação do Órgão Requisitante.**

**5.1.8.** Não serão admitidos, nas propostas, descontos sobre preços ofertados nem variações condicionais destes em relação a outras propostas.

**5.1.9.** Os preços apresentados contam com a inclusão de todos os acessórios, os custos operacionais e os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, inclusive transporte, taxas de frete e similares, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

**5.1.10.** A licitante vencedora deverá, na entrega do objeto, especificá-los na sua nota fiscal/fatura, o **valor unitário e total do item**, observando o disposto no **inciso 5.1**, em conformidade com o anexo deste edital e de acordo com o correspondente item adjudicado.

**5.1.11.** A licitante vencedora se responsabilizará pelos transportes dos produtos até os locais de entrega.

## **6 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Para a habilitação das licitantes, será exigida a seguinte documentação:

**6.1.1.** Em relação à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

**6.1.1.1.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).

**6.1.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

**6.1.1.3.** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.

**6.1.1.4.** Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

**6.1.1.5.** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.2.** Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

**6.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**6.1.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**6.1.2.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

**6.1.2.3.1.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal;



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

**6.1.2.3.2.** Certidão de Regularidade em relação aos **Tributos Estaduais (ICMS)**, expedida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante; e

**6.1.2.3.3.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Municipais (Mobiliários)**, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças do domicílio ou sede da licitante;

**6.1.2.4.** Prova de regularidade de débito relativa ao **Sistema de Seguridade Social (INSS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. A certidão relativa a comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal emitida após 03 de novembro de 2014 será conjunta com a certidão de regularidade previdenciária.

**6.1.2.5.** Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**6.1.2.6.** Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011 (Acessar o link [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

**6.1.3.** Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**:

**6.1.3.1.** Apresentação de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão do licitante para fornecimento pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

**6.1.3.2.** Declaração de disponibilidade ou de que reúne condições de apresentar laudos, certificações e licenças (conforme o item 04 do termo de referência) no momento oportuno.

**6.1.4.** Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**6.1.4.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **90 (noventa) dias** da data prevista para a apresentação dos envelopes.

**6.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**6.1.5.1.** Declaração assinada por representante legal da licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre os menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho os menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos. (Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal), conforme modelo constante do **Anexo IV**;

**6.1.5.2.** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo constante do **Anexo V**.

**6.2. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6.2.1.** Os documentos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

**6.2.2.** Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**6.2.3.** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.





# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

6.2.4. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

6.2.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias**, imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.2.7. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal de ambos os estabelecimentos, conforme item 6.1.

6.2.8. A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **INABILITAÇÃO** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no item 7 deste edital.

6.2.9. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá efetuar consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar às chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.

## 7. COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

7.1. As **microempresas e empresas de pequeno porte** que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento posterior à habilitação e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas e demais benefícios, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, nos moldes do Anexo VIII a este Edital

7.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição** (LC nº 123, art. 43, caput).

7.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa** (LC nº 123, art. 43, § 1º).

7.2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.2.1., implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02 ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

## 8. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DOS LANCES VERBAIS

8.1. No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

credenciamento, **COMPROVANDO, possuir os necessários poderes para formulação de propostas verbais (lance)** e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item 3 deste Edital.

**8.2.** Colhida a assinatura dos representantes das licitantes na Lista de Presença, o(a) Pregoeiro(a) dará início a sessão, onde o interessado ou seu representante legal entregará ao(a) pregoeiro(a) a **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (**Anexo III ou Anexo III "A"**) e, se for o caso, **DECLARAÇÃO** de enquadramento como ME ou EPP nos termos do Anexo VIII do Edital e, em envelopes separados, a proposta e a documentação de habilitação.

**8.3.** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes das propostas de preços, não será recebida nenhuma outra oferta de licitante retardatário e, em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas, devendo o pregoeiro(a) informar, se houve, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**8.4.** Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o pregoeiro procederá imediatamente, à abertura dos envelopes contendo as "Propostas Comerciais", cujos documentos serão lidos e rubricados por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para cada lote licitado.

**8.5.** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que os licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.

**8.6.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão realizados **para o menor preço global**, até o encerramento do julgamento deste.

**8.7.** O(A) pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**8.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.9.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. Fica facultado ao(à) pregoeiro(a) estabelecer, em comum acordo com os representantes das empresas licitantes, o valor da redução do valor mínimo entre os lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o **preço global**.

**8.10.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**8.11.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

**8.12.** Declarada encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, consignando-a em ata.

## 9. DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – ANÁLISE DAS PROPOSTAS



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## 9.1. Análise da aceitabilidade das propostas:

9.1.1. A Análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de menor valor, compreenderá o exame:

9.1.1.1. Da compatibilidade das características dos produtos ofertados com as especificações indicadas no **Anexo I** do Edital;

9.1.1.2. Da compatibilidade dos preços propostos com o custo estimado para a contratação e com as disponibilidades orçamentárias da Administração;

9.1.2. Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as propostas:

9.1.2.1. Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 01 e as que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações contidas no Anexo I do Edital;

9.1.2.2. Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

## 9.2. Classificação das propostas:

9.2.1. As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas segundo o critério de **menor preço global**, em ordem crescente dos preços finais, a partir da proposta de menor valor.

9.2.2. Para efeito da classificação, serão considerados os menores preços unitários finais, resultantes dos valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.

9.2.3. O(A) Pregoeiro(a) fará a conferência dos valores cotados na proposta de menor valor. Na hipótese de divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso, ficando esclarecido que o Pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

9.2.4. O(A) Pregoeiro(a) indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de propostas.

## 9.3. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

9.3.1. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (**se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da cláusula 9.3.2).**

9.3.2. Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, apresentarem o mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado na própria sessão de julgamento do pregão.

9.3.3. Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

9.3.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

**9.3.5.** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no **item**

**9.3.3**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.3.6.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item **9.3.3**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**9.3.7.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**9.4.** Uma vez proclamado o vencedor da licitação, o Pregoeiro poderá negociar com este melhor condição para o fornecimento dos objetos constantes no **Anexo I**, quanto aos preços. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta.

**9.5.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor, decidindo motivadamente a respeito. A aceitabilidade será aferida conforme os preços do **Anexo I**.

## **9.6. Análise da habilitação dos licitantes:**

**9.6.1. Uma vez classificadas e ordenadas as propostas de preços, a etapa seguinte consistirá na análise da habilitação dos licitantes.**

**9.6.2.** O(A) Pregoeiro(a) procederá à abertura do envelope da documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste edital.

**9.6.3.** Constatando o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame.

**9.6.3.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, assim considerado o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.6.3.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.6.4.** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) fará a abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do edital, sendo, então, o licitante declarado vencedor.

**9.6.4.1.** Uma vez proclamado o vencedor da licitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com este melhor condição para a entrega dos materiais quanto aos preços. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta.

**9.6.5.** Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, imediatamente, em sessão a intenção de recorrer, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão e será concedido ao licitante o prazo de (03) três dias para apresentar as razões do recurso o qual **só terá efeito se estiver devidamente protocolado no**



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

**departamento de licitações**, assegurando-se aos demais prazos iguais, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimento das contra-razões correspondentes.

**9.6.6.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes.

**9.6.7.** Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

**9.6.8.** Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, seguirá o processo para a adjudicação do objeto e homologação de certame, sendo o vencedor convocado para assinar o contrato.

## 10. DO RESULTADO DO JULGAMENTO – HOMOLOGAÇÃO

**10.1.** O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

**10.2.** Assinada a ata da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para adjudicação do objeto ao vencedor e homologação.

**10.3.** O despacho de adjudicação e homologação será publicado no Diário Oficial do Estado para conhecimento geral.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1.** As despesas decorrentes da execução do presente contrato foram previsto no PPA – Plano Plurianual, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária e LOA – Lei de Orçamento Anual, o contido na especificação, de que trata o processo Licitatório nº **Pregão Presencial 03/15**, a saber:

**Unid. Orçamentaria:** 04.10.01 – Departamento de Administração / fls 416

**Função:** 04 - Administração

**Sub-função:** 122 – Administração Geral

**Programa:** 4015 Modernização da Gestão Pública Municipal

**Projeto/Ação:** 4209 Modernização da Gestão Municipal

**Elem. Econômico:** 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

**Fonte:** 07

**Cód. Aplicação:** 1000029

## 12. DO CONTRATO E REAJUSTE

**12.1.** A licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da homologação do presente certame e adjudicação.

**12.2.** A execução do fornecimento objeto do presente certame será efetuada em regime de empreitada por **preço global**.

**12.3.** Farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição ou anexação, o presente Edital, e a proposta da licitante vencedora.



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

**12.4.** Serão incorporados ao contrato, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência.

**12.5.** A **PREFEITURA DE BOITUVA** poderá declarar rescindido o contrato, independentemente de interpelação judicial e de qualquer indenização, se ocorrer qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**12.6.** Os valores a serem pagos, serão fixos e irrevogáveis durante o período de vigência do contrato a ser firmado, e nenhum reajuste incidirá sobre o mesmo com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias, ressalvadas as normas supervenientes que o Governo Federal implantar, ficando prevista a necessidade do aditivo respectivo.

## **13 – DAS PENALIDADES**

**13.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Termo de Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à:

**13.1.1.** Advertência;

**13.1.2.** Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada;

**13.1.3.** Suspensão temporária de participar de Licitação e contratar com a Prefeitura de Boituva pelo prazo de até 2 (dois) anos;

**13.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

**13.1.5.** As sanções previstas nos subitens “13.1.1.” “13.1.3.” e “13.1.4.” poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea “13.1.2.”, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da notificação.

**13.2.** Aquele que fizer declaração falsa, deixar de apresentar as condições de habilitação exigidas, bem como atrapalhar ou retardar a execução do presente Pregão, ficará sujeito à aplicação de multa no valor de 5% (cinco) por cento do total global de sua proposta, além de ficar suspenso temporariamente de participar de Licitação e contratar com a Prefeitura Boituva pelo prazo de até 2 (dois) anos.

**13.3.** Fica assegurada à **CONTRATANTE** a faculdade de rescindir totalmente o contrato decorrente do presente Pregão, sem que ao fornecedor assista o direito de qualquer indenização, nos casos de:

**13.3.1.** O objeto entregue não esteja de pleno acordo com o especificado no **Anexo I**;

**13.3.2.** Falência ou concordata, liquidação amigável ou judicial.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** A Prefeitura de Boituva reserva-se ao direito de:

**14.1.1.** Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento.

**14.1.2.** Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma de legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.

**14.1.3.** Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

---

**14.2. O(A) Pregoeiro(a) ou a autoridade superior poderá, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.**

**14.3.** A quantidade dos produtos poderá ser alterada para mais ou para menos até o limite de 25% (vinte e cinco inteiros por cento), a exclusivo critério da Prefeitura, de acordo com o artigo 65, parágrafo 1º da Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

**14.4.** Quaisquer questionamentos necessários ao entendimento deste edital por parte dos interessados deverão ser feitos por escrito e protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura de Boituva, sito à Avenida Tancredo Neves, nº 1 – Centro Boituva/SP, CEP 18550-000.

**14.5.** O edital completo e seus anexos poderão ser adquiridos gratuitamente, mediante protocolo diretamente no Setor de Licitação no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h00min 17h00min de segunda a quinta feira e das 08h30min 11h30min e das 13h00min às 16h45min na sexta feira ou através do site [www.boituva.sp.gov.br](http://www.boituva.sp.gov.br)

Prefeitura de Boituva, em 09 de fevereiro de 2015.

**Edson José Marcusso**  
**Prefeito Municipal**



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

**OBJETO: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO E ASSENTOS GABINETE E SALA DE REUNIÃO NO PAÇO MUNICIPAL.**

#### **INSTRUÇÕES:**

As especificações e demais indicações constantes da planilha abaixo se constitui no memorial descritivo da Licitação.

## TERMO DE REFERÊNCIA

**PROPRIETÁRIO:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOITUVA  
**OBRA:** Fornecimento de Mobiliário em Lâmina de Madeira e Assentos – Gabinete e Sala de Reunião  
**LOCAL :** Av.Tancredo Neves, nº 01, Boituva SP

**Nota: Além do Termo de Referência deverão ser seguidas todas as especificações constantes no lay out e planilha quantitativa.**

### 01 – OBJETO

*Fornecimento de Mobiliário em Lâmina de Madeira Natural conforme as especificações que seguem logo mais abaixo, para serem utilizados no Gabinete e Sala de Reunião do Paço Municipal.*

### 02 – INFORMAÇÕES INICIAIS

*Será fornecido pela Prefeitura do Município de Boituva o lay out completo do mobiliário, planilha com o quantitativo do mobiliário e o termo de referência com as especificações técnicas.*

*A proponente deverá fornecer junto à documentação do Edital (Envelope 2) “Declaração de disponibilidade ou de que reúne condições de apresentar laudos, certificações e licenças (conforme item 04 deste termo de referência) no momento oportuno”.*

### 03 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### *1. MESA DIRETOR PRINCIPAL*

*Mesa executiva com tampo duplo, sendo tampo superior construído em MDF com 25 mm de espessura revestido em lamina pré-composto de madeira natural com acabamento em verniz de poliuretano, tampo inferior construído em MDF com 18 mm de espessura ou mais com acabamento em gofrato na cor preta. Tampo superior seccionado em 3 partes, sendo o tampo frontal em arco de círculo com raio de 5050 mm, usinado em suas partes frontal e posterior em um ângulo positivo de 30° e nas partes laterais usinadas em 90°. Parte central da mesa constituída de Bivar em couro natural na cor preta com dimensões de 700x420 no mínimo com espessura de 25mm em sua parte frontal um*





# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

ângulo positivo de 30°. Pés tipo painel com largura de 775mm no mínimo construídos em MDF com acabamento em Gofrato na cor preta com 60 mm de espessura no mínimo, dotados de sapatas niveladoras redondas com 35 mm de diâmetro no mínimo com acabamento superior cromado e inferior em material termoplástico para não danificar o piso. Painel frontal construído em MDF com 43mm de espessura no mínimo, revestido em laminado pré-composto de **madeira natural** com acabamento em verniz de poliuretano, com a altura de 220mm no mínimo. Medidas: 2400x1000x730 mm.

\*\*\*Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.

## 2. MESA AUXILIAR DIRETOR

Com tampo duplo, tampo superior construído em MDF com 25 mm de espessura, revestido em laminado pré-composto de madeira natural com acabamento em verniz de poliuretano, tampo inferior construído em MDF com 18 mm de espessura com acabamento em gofrato na cor preta. Tampo usinado em um ângulo negativo de 30° na lateral a acoplar na mesa principal, o encabeçamento frontal será usinado em um ângulo positivo de 30°, os encabeçamentos posterior e da outra lateral serão usinados em 90°. Pés tipo painel construídos em MDF com largura de 555mm com acabamento em Gofrato na cor preta com 60 mm de espessura no mínimo, dotados de sapatas niveladoras redondas com 60 mm de diâmetro no mínimo. Painel frontal construído em MDF com 43 mm de espessura no mínimo, revestido em laminado pré-composto de madeira natural com acabamento em verniz de poliuretano, com a altura de 220mm no mínimo. Medidas: 1400x650x730mm.

\*\*\*Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.

## 3. MESA DE CENTRO

Com tampo quadrado constituído em MDF com 25mm de espessura revestido em lamina pré-composta de madeira natural com acabamento em verniz de poliuretano fixado a estrutural através de parafusos mecânicos e buchas metálicas, estrutura em formato de I com quatro pés tubulares de 2.1/2". Estrutura horizontal sob o tampo em tubo 70x30mm em formato de duplo "Y", sendo apoiados por 4 pés tubo redondo de 2,5". Sapatas niveladora de piso de 3/8" em nylon natural, possibilitando uma altura total da mesa de 400mm.

Todas as peças metálicas recebem tratamento antiferruginoso de desengraxe, decapagem e fosfatização, com acabamento cromado. Medidas: 600x600x400mm.

\*\*\*Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.

## 4. GAVETEIRO VOLANTE EXECUTIVO

Gaveteiro com tampo superior construído em MDF com pintura gofrato de 18 mm de espessura, corpo e frente de gavetas revestido em laminado pré-composto de madeira natural com acabamento em verniz de poliuretano sem puxador. Com rodízios cromados e com ou sem puxador no tampo com 350x30 no mínimo. Com 03 gavetas com o corpo confeccionado em chapa de aço com 0,6 mm de



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

*espessura correndo sobre corredeiras simples com deslizamento suave sobre roldanas de poliacetato auto lubrificadas, sistema de fechamento automático self-clothing, perfil captive para compensar possíveis folgas laterais e dar estabilidade à gaveta. Medidas 400x500x560mm.*

*\*\*\*Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.*

## 5. ARMÁRIO BAIXO FECHADO DUPLO (com tampo conjugado)

*Composto por 2 módulos 800mm (largura), corpo, base, laterais e portas em laminado BP dupla face, em MDP 18mm com borda de 2mm. Tampo superior construído em MDF com 25 mm de espessura revestido em laminado pré-composto de madeira.*

*Armário dotado de dobradiças com abertura de até 270 Graus com mecanismo que garante as portas fechadas sem travamento, base com sapatas niveladoras que permitam a regulagem.*

*Fechadura com acionamento frontal com chave de corpo plástico e dobrável. O armário deverá conter furação em toda extensão para regulagem de prateleiras.*

*Organizado internamente com 2 prateleiras em MDP de 18mm, borda reta com pinos p/regulagem de altura. Medidas: 1600x500x720mm.*

*\*\*\*Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.*

## 6. ARMÁRIO BAIXO FECHADO

*Corpo, base, laterais e portas em laminado BP dupla face, em MDP 18mm com borda de 2mm no mínimo. Tampo superior construído em MDF com 25 mm de espessura revestido em laminado pré-composto de madeira.*

*Armário dotado de dobradiças com abertura de até 270 Graus com mecanismo que garante as portas fechadas sem travamento, base com sapatas niveladoras que permitam a regulagem.*

*Fechadura com acionamento frontal com chave de corpo plástico e dobrável. O armário deverá conter furação em toda extensão para regulagem de prateleiras.*

*Organizado internamente com 2 prateleiras em MDP de 18mm, borda reta com pinos p/regulagem de altura. Medidas: 800x500x720mm.*

*\*\*\*Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.*

## 7. MESA DE REUNIÃO MODULAR

*Tampo superior construído em MDF com 25 mm de espessura, revestido em laminado pré-composto de madeira. Tampas com buchas metálicas para fixação da estrutura. Estrutura formada por duas colunas em aço tubular com Ø 4". Base inferior com 04 hastes em chapa de aço #11 estampada medindo 350x60x30mm, com sapatas reguladoras de nível em polipropileno injetado. Travessas superiores em tubo 30x20mm para fixação do tampo, com ponteiras de acabamento em nylon injetado. Todas as peças metálicas recebem tratamento antiferruginoso (fosfatização) e pintura pelo processo*



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

*eletrostático com tinta epóxi em pó com secagem em estufa a 250°C. Medida da Mesa: 2400x1200mm. Módulo adicional com a medida de 1200x1200mm possibilitando assim a composição da mesa com medidas variáveis.*

*Medidas: Mesa (2400x1200mm) + Adicional (1200x1200) – 3600x1200mm*

*\*\*\*Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.*

## **8. SOFA FIXO – GABINETE**

### **Características Físicas:**

*Cadeira fixa tipo sofá, com 04 pés, 02 lugares.*

#### **Assento:**

*Almofada de espuma expandida com 150 mm de espessura média e densidade de 26 Kg/m<sup>3</sup>.*

*Compensado multilaminado de 18 mm.*

*Espuma expandida com 20 mm de espessura média e densidade de 23 Kg/m<sup>3</sup>.*

*Espuma expandida com 07 mm de espessura média e densidade de 23 Kg/m<sup>3</sup>.*

*Revestimento em couro ecológico.*

#### **Encosto:**

*Compensado multilaminado de 18 mm de espessura.*

*Espuma expandida com 40 mm de espessura média e densidade de 23 Kg/m<sup>3</sup>.*

*Espuma expandida com 30 mm de espessura média e densidade de 23 Kg/m<sup>3</sup>.*

*Espuma expandida com 07 mm de espessura média e densidade de 23 Kg/m<sup>3</sup>.*

*Revestimento em couro ecológico.*

#### **Laterais:**

*Chapa de Eucatex de 03 mm de espessura.*

*Espuma expandida com 20 mm de espessura média e densidade de 23 Kg/m<sup>3</sup>.*

*Espuma expandida com 20 mm de espessura média e densidade de 23 Kg/m<sup>3</sup>.*

*Espuma expandida com 05 mm de espessura média e densidade de 23 Kg/m<sup>3</sup>,*

*Revestimento em couro ecológico.*

#### **Estrutura:**

*Em madeira de 1 polegada e pés de sustentação em alumínio polido de forma cone.*

*Todos os componentes metálicos possuem tratamento anticorrosivo de superfícies interna e externa com fosfato de zinco.*

*Acabamento em cromo de alta resistência, 45 microns de espessura média.*

#### **Medidas aproximadas:**

*Profundidade: 800 mm*

*Altura ate o assento: 400 mm*

*Pés: 12 mm*

*Altura total: 750 mm*



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

*Altura do encosto: 350 mm*

*Profundidade do assento: 550 mm*

*Largura total do sofá: 650/1300 mm*

*Largura do apoio de braço: 150 mm*

*\*\*\* Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.*

## 9. POLTRONA GABINETE

### **Características Físicas:**

*Cadeira tipo presidente, com apoia braços em PU, mecanismo sincron excêntrico, com apoio para cabeça. Poltrona giratória, encosto de cabeça fixa, medindo 490x70 mm na forma de "C" invertido, revestido em couro natural preto.*

### **Encosto:**

*Encosto de espaldar alto, em couro natural preto, compensado multilaminado de 18 mm de espessura média, em concha única, costuras duplas no sentido vertical, deixando o mesmo com desenho e formas assimétricas. Espuma expandida com espessura média de 80 mm e densidade de 26 Kg/m<sup>3</sup>.*

### **Assento:**

*Assento anatômico em compensado multilaminado de 18 mm de espessura média em concha única, parte frontal de forma arredondada para evitar estrangulamento da corrente sanguínea, espuma expandida com espessura média de 70 mm e densidade de 33 Kg/m<sup>3</sup>, com acabamento em couro natural preto.*

### **Apoia Braços:**

*Sistema de apoia braços em poliuretano, medindo 325x70mm, estrutura em alumínio polido, em forma de "C" ou regulável, possibilitando movimentos (articulado) do mesmo, quando em uso do sincron ou similar com os mesmos movimentos.*

*As duas extremidades fixadas no encosto e outro na base da cadeira com acabamento de forma arredondada com acabamento em polipropileno injetado preto em numero de 03 unidades por cada lado do braço.*

### **Estrutura:**

*Base em alumínio polido, com aranha de 05 hastes, medindo 330 x 47 mm, extra, rodízios na cor preta, sistema de regulagem de altura a gás, mecanismo sincronizado, permitindo movimentos independentes, e travamento do relax, através de duas alavancas, uma de cada lado, com movimento duplo para regulagem.*

### **Medidas aproximadas:**

*Largura total: 700 mm.*

*Altura total: 1100-1200 mm.*

*Profundidade total: 700 mm.*

*Profundidade do assento: 480 mm.*



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

*Largura do assento: 500 mm.*

*Altura do encosto: 720 mm.*

*Largura do encosto: 600/490 mm.*

*\*\*\* Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.*

## 10. POLTRONA FIXA GABINETE

### **Características Físicas:**

*Cadeira tipo diretor fixa, pés na forma de "S", com apoia braços em PU.*

#### **Encosto:**

*Encosto de espaldar diretor, em couro natural preto, compensado multilaminado de 18 mm de espessura média, em concha única, costuras duplas no sentido vertical, deixando o mesmo com desenho e formas assimétricas. Espuma expandida com espessura média de 80 mm e densidade de 26 Kg/m<sup>3</sup>.*

#### **Assento:**

*Assento anatômico em compensado multilaminado de 18 mm de espessura média em concha única, parte frontal de forma arredondada para evitar estrangulamento da corrente sanguínea, espuma expandida com espessura média de 70 mm e densidade de 33 Kg/m<sup>3</sup>.*

#### **Apoia Braços:**

*Sistema de apoia braços em poliuretano, medindo 325x70mm, estrutura em alumínio polido, em forma de "C".*

*As duas extremidades fixadas no encosto e outro na base da cadeira com acabamento de forma arredondada com acabamento em polipropileno injetado preto em numero de 03 unidades por cada lado do braço.*

#### **Estrutura:**

*Base fixa na forma de "s", confeccionada em tudo de aço industrial SAE 1020 redondo cromado, medindo 31,75 mm de diâmetro, parede de 1,90 mm. Sapatas injetadas em polipropileno de alta resistência.*

#### **Medidas aproximadas:**

*Largura total: 600 mm.*

*Altura total: 1020 mm.*

*Profundidade total: 660 mm.*

*Profundidade do assento: 480 mm.*

*Largura do assento: 500 mm.*

*Altura do encosto: 500 mm.*

*Largura do encosto: 500 mm.*

*\*\*\* Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.*



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## **11. POLTRONA FIXA SALA DE REUNIÃO**

### **Características Físicas:**

*Poltrona fixa pés na forma de "S", com apoia braços.*

### **Assento e Encosto:**

*Moldado anatomicamente a quente em compensado multilaminado resinado, com espessura de 14 mm. Possui curvatura na parte frontal do assento para evitar o estrangulamento na corrente sanguínea, e curvatura anatômica no encosto de forma à permitir a acomodação das regiões dorsal e lombar, adaptando-se melhor à coluna vertebral.*

*Espuma expandida / laminada em poliuretano flexível micro celular de alta resistência, isento de CFC, com densidade controlada de 33 Kg/m<sup>3</sup> com 45 mm de espessura média.*

*Revestimento em couro ecológico, incluindo-se a contracapa do encosto.*

*A capa do assento e do encosto com costuras duplas horizontais em desenho próprio, previamente fixados às espumas, e posteriormente com grampos ao assento e encosto de madeira.*

*Fixação da concha única de madeira e componentes metálicos, por parafusos sextavados flangeados com trava, na bitola ¼"x 20fpp e porcas de garra encravadas na madeira, com travamento frontal, portanto ambos os lados, evitando que se soltem".*

### **Estrutura:**

*Estrutura de sustentação da cadeira em forma de "s" (fixa), em tubo de aço industrial redondo com 25,40 mm de diâmetro e parede de 2,25 mm, soldados e travados entre si, evitando que se soltem, acabamento em cromo de alta resistência, obedecendo a ensaios de salt-spray, ponteiros e sapatas em polipropileno injetado.*

*Os componentes metálicos possuem tratamento de superfície com fosfato de zinco, executado em linha automática de oito tanques, sem uso de produtos clorados para desengraxe, e com posterior tratamento de efluentes, de acordo com as normas ambientais, para dar melhor proteção contra corrosão e uma excelente ancoragem da tinta.*

### **Apoia Braços:**

*Apóia braços em polipropileno copolímero injetados na cor preta.*

### **Medidas aproximadas:**

*Largura da Cadeira: 560 mm*

*Profundidade da Cadeira: 630 mm.*

*Altura Total da Cadeira: 860 mm.*

*Altura do encosto: 380 mm.*

*Largura do encosto: 470 mm.*

*Profundidade do assento: 440 mm.*

*Largura do assento: 465 mm.*

*\*\*\* Obs: As dimensões podem variar em +/- 5%.*



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## **04 – LAUDOS, CERTIFICAÇÕES, LICENÇAS E AMOSTRA**

***Será solicitada para a empresa vencedora do processo licitatório a apresentação no prazo de 48 horas dos laudos e certificações e no prazo de 05 dias úteis após a aprovação dos laudos a amostra:***

- *Certificado ABNT de acordo com as Normas NBR 14020:2002 e 14024:2004 (selo verde) para os seguintes itens: 1,2,4,5, 6 e 7;*
- *Laudo emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO comprovando atendimento a NBR ABNT NBR13966:2008 para os seguintes itens: 1 e 7;*
- *Certificado Emitido pela ABNT comprovando atendimento a NBR ABNT NBR13961:2010 para os seguintes itens: 4,5 e 6;*
- *Para os componentes metálicos, Laudo Emitido por laboratório Acreditado pelo INMETRO comprovando que a Empresa Fabricante utiliza sistema de fosfatização orgânica e possui pintura eletrostática epóxi para todos os itens do Edital;*
- *Laudo de conformidade ergonômica para com a NR 17, por profissional de ergonomia certificado pela ABERGO com validade a vencer para os seguintes itens: 8, 9, 10 e 11;*
- *Certificado de pintura isenta de materiais pesados (Selo W-eco) para os seguintes itens: 8,9, 10 e 11;*
- *Certificação CERFLOR em nome do fabricante ou selo verde de outro órgão competente para os seguintes itens: 8, 9, 10 e 11;*
- *Relatório de ensaio por exposição em nevoa salina ASTM B 117, NBR 8094 e NBR 5841 para os seguintes itens: 8 e 11*
- *Certificado FSC emitido em nome do fabricante do Mobiliário comprovando a origem da madeira para todos os itens do Edital;*
- *Declaração do Fabricante atestando garantia mínima de 05 anos do produto para todos os itens do Edital.*
- *Amostra dos mobiliários atendendo todas as exigências deste termo de referência e serão utilizadas como modelo para a entrega do mobiliário definitivo. Os assentos deverão conter etiqueta com dados completos do mesmo, tipo de revestimento, garantia e data de fabricação do produto.*



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## ANEXO II

### CREDENCIAL

(em papel timbrado da licitante)

À

Prefeitura de Boituva

**Ref.: Pregão Presencial nº 03/15**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR.(A)** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, credenciar \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, como seu Representante, para representar a empresa e oferecer lances, negociar preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em seu nome, inclusive para desistir de interpor recursos, no processo de Licitação **Pregão Presencial nº 03/15**, que objetiva \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.015.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_





# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO (em papel timbrado da licitante)

À  
Prefeitura de Boituva  
**Ref.: Pregão Presencial nº 03/15**

Prezados Senhores

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR. (A)** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para os fins de dar atendimento ao disposto “Do Credenciamento” do Edital relativo à licitação em referência, **DECLARA** estar cumprindo plenamente com as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão Presencial nº 03/15**, o qual objetiva a \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.015.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## ANEXO III-A

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO PRÉVIA ESPECÍFICA PARA MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).

Declaração de Requisitos da Habilitação  
Ref.: Pregão Presencial nº 03/15

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas prevista neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado pela Prefeitura de Boituva – SP.

DECLARO, igualmente, que a licitante não encontra-se nas situações de impedimento constante do art. 3º, & 4º, da Lei citada.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.015.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## **ANEXO IV**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/15**

---

---

#### **MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA**

#### **EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA**

---

---

#### **Ref.: (identificação da licitação)**

....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº .....DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE (em papel timbrado da licitante)

À  
Prefeitura de Boituva  
Ref.: Pregão Presencial nº 03/15

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, vem através desta, por meio de seu(sua) representante legal, **SR. (A)** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para os fins de dar atendimento ao disposto no **item 6.1.5.2.** do Edital do **Pregão Presencial nº 03/15**, que objetiva a \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.015.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO LC00/15

#### TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE BOITUVA E A EMPRESA ....., TENDO POR OBJETO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO E ASSENTOS GABINETE E SALA DE REUNIÃO NO PAÇO MUNICIPAL

Aos.....dias do mês de .....do ano de 2015 (dois mil e quinze) pelo presente contrato de fornecimento , regido pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas posteriores alterações, de um lado a **PREFEITURA DE BOITUVA**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Tancredo Neves, n.º 1, Centro, Boituva/SP, inscrita no CNPJ sob n.º 46.634.499/0001-90, neste ato representada pelo **Sr. EDSON JOSÉ MARCUSO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade com RG nº 9.142.057-X SSP/SP, residente e domiciliado, nesta cidade de Boituva/SP, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado à empresa ....., com sede à ..... devidamente inscrita no CNPJ sob n.º ....., Inscrição Estadual ..... neste ato representada pelo Sr. .... portador da Cédula de Identidade com RG nº. .... SSP/SP, e do Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF n.º....., residente e domiciliado à Rua ....., nº..., Bairro....., na cidade de...../SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente do **Pregão Presencial nº 03/15 de 05.02.2015**, regido pela Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 1609/07, e subsidiariamente Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

#### 01. DO OBJETO

1.1. Aquisição de mobiliário, conforme especificações e quantidades abaixo discriminadas:

Item	Quant.	Unid.	Descrição Do Material	Marca	Valor Unitário

#### 02. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E LOCAL DE ENTREGA

2.1. O presente Contrato vigorará a partir de ..../..../..... e o prazo de vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

2.2. A prorrogação do presente contrato, caso, comprovadamente necessária, somente será efetuada mediante justificativa expressa apresentada pela parte interessada com a anuência da outra, antes do limite fixado para seu término, desde que verificada a conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2.3. A entrega e instalação dos objetos do presente certame será no Paço Municipal.

#### 03. DO VALOR

3.1. Dá - se ao presente contrato o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), considerando os valores unitários especificados no quadro da cláusula primeira.

#### 04. DO PRAZO DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados pela Divisão de tesouraria mediante **apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT 162 de 29/12/2008 do estado de São Paulo; art 7º III , “a” Portaria CAT**



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

162/08, com Redação dada pelas Portarias CAT 179/09 de 01/09/2009 e 184/10 de 30/11/2010) referente aos produtos devidamente entregues, em **15 (quinze) dias**, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devendo a **CONTRATADA** providenciar a indicação do número da conta corrente e número e endereço da agência bancária, para fins de depósito para pagamento.

## 05. DO PRAZO DE ENTREGA

5.1. A **CONTRATADA** se compromete a entregar os objetos desta licitação conforme solicitação do requisitante.

## 06. DA VERBA CONTRATUAL

6.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato foram previsto no PPA – Plano Plurianual, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária e LOA – Lei de Orçamento Anual, o contido na especificação, de que trata o processo Licitatório nº **Pregão Presencial 03/15**, a saber:

**Unid. Orçamentaria:** 04.10.01 – Departamento de Administração / fls 416

**Função:** 04 - Administração

**Sub-função:** 122 – Administração Geral

**Programa:** 4015 Modernização da Gestão Pública Municipal

**Projeto/Ação:** 4209 Modernização da Gestão Municipal

**Elem. Econômico:** 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

**Fonte:** 07

**Cód. Aplicação:** 1000029

## 07. DAS SANÇÕES

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida prévia defesa, rescindir o Contrato, caso a **CONTRATADA** venha a incorrer em uma das situações previstas no art. 78, incisos I a XI da Lei n.º 8.666/93, e, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes sanções:

7.1.1. Advertência;

7.1.2. Multa de 10% (dez por cento), do valor do Contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada;

7.1.3. Suspensão temporária de participar de Licitação e contratar com a **CONTRATANTE** pelo prazo de até 02 (dois) anos;

7.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93.

7.2. As sanções previstas nas alíneas “7.1.1.”, “7.1.3.” e “7.1.4.” poderão também ser aplicadas concomitantemente com a da alínea “7.1.2.”, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data da notificação.

## 08. DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. Este contrato será rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, no todo ou em parte, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de quaisquer ônus ou responsabilidades, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, quando a **CONTRATADA** na vigência do presente contrato cometer quaisquer das infrações dispostas na legislação específica, além da aplicação das sanções previstas neste Contrato e no Edital que deu origem a este ajuste.



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

**8.2.** O presente contrato poderá ainda ser rescindido havendo motivo justo, devendo ser expressamente denunciado com antecedência de no mínimo 10 (dez) dias, ou ainda a **CONTRATANTE** poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem que caiba à **CONTRATADA** direita a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

## **09. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**9.1.** O presente Contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo entre as partes, desde que devidamente justificado e nas hipóteses previstas no Artigo 65 da Lei Nº 8.666/93, e atualizações posteriores.

**9.2.** No interesse da **CONTRATANTE**, o valor do contrato decorrente desta licitação poderá ser acrescido ou reduzido em até 25% (vinte e cinco por cento), com o aumento ou supressão dos quantitativos correspondentes, sem que disso resulte para a **CONTRATADA** direito a qualquer reclamação ou indenização.

## **10. DOS TRIBUTOS E DESPESAS**

**10.1.** Constituirá encargos exclusivos da **CONTRATADA** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato.

## **11. DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**11.1.** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia anuência da **CONTRATANTE**.

## **12. DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

**12.1.** Será providenciado, pela **CONTRATANTE**, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte da assinatura do presente contrato para ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias daquela data, a publicação na Imprensa Oficial, em resumo do presente instrumento.

## **13. CLÁUSULA XII – DO SUPORTE LEGAL**

**13.1.** O presente instrumento é firmado de acordo com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Integram o presente contrato o edital da licitação originária, seu Anexo I do Edital e a Proposta de Preços apresentada pela **CONTRATADA**.

**14.2.** Na contagem dos prazos mencionados neste contrato excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**14.3.** Só se iniciam e vencem os prazos mencionados neste edital em dia útil e em dia de expediente da Prefeitura de Boituva.



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

**14.4.** A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdência ou securitárias, decorrentes do fornecimento objeto do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à **CONTRATADA**.

**14.5.** A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

**14.6.** Os danos e prejuízos, se ocorrerem, serão ressarcidos à **CONTRATANTE**, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à **CONTRATADA**, sob pena de multa.

**14.7.** Os casos omissos do presente instrumento serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e nas demais normas pertinentes aos contratos.

**14.8.** A tolerância das partes não implica em renovação das obrigações assumidas no presente contrato.

## **15. DO FORO**

**15.1.** Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente contrato, as partes elegem de comum acordo o Foro da Comarca de Boituva, Estado de São Paulo, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**15.2.** E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, e por estarem as partes justas e **CONTRATADA**, nas pessoas de seus representantes legais, assinam o presente instrumento em 05 (cinco) vias de igual teor, para que surta os seus jurídicos e legais efeitos.

**15.3.** E, após terem lido e concordado, celebram as partes o presente contrato em cinco vias de igual teor e forma assinadas e rubricadas.

**Prefeitura de Boituva em,.....de ..... de 2015**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**GESTOR DO CONTRATO**





# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## **ANEXO VII TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE BOITUVA/SP**

**ENTIDADE** – Prefeitura de Boituva.

**CONTRATO** LC00/15 de 00.00.15;

**OBJETO** – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO E ASSENTOS GABINETE E SALA DE REUNIÃO NO PAÇO MUNICIPAL

**CONTRATANTE** – Prefeitura de Boituva;

**CONTRATADO** – .....

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADO**, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de todos os despachos e decisões que vierem a ser tomadas, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709 de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Prefeitura de Boituva, em 00 de ..... de 2015.

Edson José Marcusso  
Prefeito Municipal

Contratada:  
CNPJ

Gestor do Contrato



# **PREFEITURA DE BOITUVA**

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## **ANEXO VIII**

### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas prevista neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado pela Prefeitura de Boituva – SP.

DECLARO, igualmente, que a licitante não encontra-se nas situações de impedimento constante do art. 3º, & 4º, da Lei citada.

Local e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante

Nome do representante

RG nº



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

## ANEXO IX

### MODELO DE PROPOSTA

REF.: PREGÃO PRESENCIAL PP 03/15

**OBJETO: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO E ASSENTOS GABINETE E SALA DE REUNIÃO NO PAÇO MUNICIPAL.**

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº \_\_\_\_\_ I.E.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO PRESENCIAL Nº 00/2015, ATRAVÉS DE SEU REPRESENTANTE LEGAL ABAIXO IDENTIFICADO, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro,

#### DECLARA:

1. Que a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da **PP 03/15** por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. Que a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da **PP 03/15**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
3. Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da **PP 03/15** quanto a participar ou não da referida licitação;
4. Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da **PP 03/15** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
5. Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da PREFEITURA DE BOITUVA antes da abertura oficial das propostas; e
6. Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que seu representante detém plenos poderes e informações para firmá-la.
7. O prazo de Validade da Proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope nº 01 - "Proposta";
8. Que os pagamentos serão efetuados pela Divisão de tesouraria mediante **apresentação de Nota Fiscal Eletrônica ( Portaria CAT 162 de 29/12/2008 do estado de São Paulo; art. 7º III , "a" Portaria CAT 162/08, com Redação dada pelas Portarias CAT 179/09 de 01/09/2009 e 184/10 de 30/11/2010)** referente aos produtos devidamente entregues , em **15 (quinze) dias**, da entrega da Nota-Fiscal/Fatura, devendo a



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

**CONTRATADA** providenciar a indicação do número da conta corrente e número e endereço da agência bancária, para fins de depósito para pagamento;

9. Que a entrega dos objetos do presente certame deverá ser no local indicado .

10. Que a entrega do objeto deste certame deverá ser feita após a solicitação do Órgão Requisitante;

11. Que no VALOR DA PROPOSTA, estão incluídos: os tributos, fretes, alimentação, estadia, encargos sociais; as despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; e todos os componentes de custo dos bens necessários à perfeita satisfação do objeto desta licitação;

12. Que conhece integralmente os termos do Edital do **Pregão nº 03/15** e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.

## PROPOSTA FINANCEIRA

ITEM	UNID.	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO TÉCNICA –FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIARIO E ASSENTOS GABINETE E SALA DE REUNIÃO NO PAÇO MUNICIPAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	PC	1,00	MESA DIRETOR PRINCIPAL-LAMINA DE MADEIRA NATURAL		
02	PC	1,00	MESA AUXILIAR DIRETOR- LAMINA DE MADEIRA NATURAL		
03	PC	2,00	MESA DE CENTRO- LAMINA DE MADEIRA NATURAL		
04	PC	1,00	GAVETEIRO VOLANTE EXECUTIVO – LAMINA DE MADEIRA NATURAL		
05	PC	3,00	ARMARIO BAIXO FECHADO DUPLO – LAMINA DE MADEIRA NATURAL		
06	PC	1,00	ARMARIO BAIXO FECHADO- LAMINA DE MADEIRA NATURAL		
07	PC	1,00	MESA DE REUNIÃO MODULAR – LAMINA DE MADEIRA NATURAL		
08	PC	3,00	SOFA FIXO-GABINETE(COURO ECOLOGICO)		
09	PC	1,00	POLTRONA GABINETE		



# PREFEITURA DE BOITUVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Site Internet: <http://www.boituva.sp.gov.br> e-mail: [licitacao@boituva.sp.gov.br](mailto:licitacao@boituva.sp.gov.br)  
AVENIDA TANCREDO NEVES, 01 - Fone: PBX (0XX15) 3363-8812 - CEP: 18550-000 - BOITUVA-SP

10	PC	2,00	POLTRONA FIXA GABINETE		
11	PC	12,00	POLTRONA FIXA SALA DE REUNIÃO		

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal

Nome do Representante legal:

RG:

CPF: